

## **Vnitřní řád mateřské školy**

1. Provoz školy je od 6,30 do 16,30 hodin (včetně provozu o prázdninách).
2. Provoz mateřské školy bývá přerušen v měsíci červenci a srpnu, zpravidla na 6-7 týdnů. Omezení nebo přerušování provozu mateřské školy oznámí ředitelka školy zákonnému zástupci dítěte nejméně dva měsíce předem.
3. Příjímání řízení do mateřské školy:
  - termín přijímacího řízení stanoví ředitelka školy po dohodě se zřizovatelem (bývá převážně v měsíci květnu předcházejícího školního roku, pro který bude dítě do MŠ zapsáno), o termínech zápisu je veřejnost informována prostřednictvím plakátů, webových stránek obce Petroupim a školy,
  - o zařazení dítěte do mateřské školy rozhoduje ředitelka školy zpravidla do konce května, po ukončení zápisu dětí do MŠ. Poté informuje rodiče dítěte o výsledcích zápisu do mateřské školy,
  - do třídy mateřské školy se zpravidla přijímají děti smyslově, tělesně a duševně zdravé, starší tří let,
  - do třídy mateřské školy se mohou zařazovat také děti od dvou let věku a děti zdravotně postižené = smyslově, tělesně a mentálně postižené, s vadami řeči, s více vadami (po projednání s odborným lékařem).
4. Zákonný zástupce dítěte je povinen oznámit mateřské škole předem známou nepřítomnost dítěte. Není-li nepřítomnost předem známá, omluví dítě neprodleně.
5. Ředitelka školy může ukončit docházku dítěte do mateřské školy, a to po dohodě se zřizovatelem a po předchozím písemném upozornění zástupce dítěte, jestliže:
  - dítě bez omluvy zákonného zástupce dítěte do MŠ nejméně jeden měsíc nedochází,
  - zákonný zástupce dítěte závažným způsobem opakovaně narušuje provoz MŠ a jednání k nápravě byla bezúspěšná,
  - zákonný zástupce opakovaně bez omluvy neuhradí stravné či školné, i když byl na nedoplatek upozorněn hospodářkou školní jídelny
  - ředitelka školy při ukončení docházky dítěte přihlédne k sociální a výchovné situaci rodiny a k zájmu dítěte.
6. Děti do MŠ přicházejí do 8,00 hodin.
7. Zákonní zástupci jsou povinni předat osobně dítě paní učitelce.
8. Za bezpečnost dětí v MŠ odpovídají pedagogické pracovnice od doby jejich převzetí od zákonného zástupce do doby jejich předání zákonnému zástupci dítěte nebo jím pověřené osobě.

**MATEŘSKÁ ŠKOLA PETROUPIM**  
*Petroupim 49, 256 01 Benešov, IČ: 71004581*

9. Zákonní zástupci dítěte mohou k vyzvedávání dítěte písemně pověřit jinou osobu. Pokud bude pověření trvalého charakteru, lze toto zaznamenat do formuláře „Pověření k odvádění dítěte z MŠ“.
10. Dítě v mateřské škole potřebuje: náhradní oblečení, přezůvky (bačkory)/, pyžamo. Děti musí mít své věci označené, podepsané.
11. Při vstupu do mateřské školy má dítě právo na individuálně přizpůsobený adaptační režim, tzn. že se zákonní zástupci mohou s ředitelkou školy a s třídními učitelkami předem dohodnout na nevhodnějším postupu.
12. Do mateřské školy patří pouze dítě zcela zdravé, učitelky mají právo, v zájmu zachování zdraví ostatních dětí, děti s nachlazením či jinými infekčními onemocněními do MŠ nepřijmout. Zákonní zástupci jsou povinni hlásit výskyt infekčního onemocnění v rodině.
13. Zákonní zástupci jsou povinni nahlásit ihned změny v osobních datech dítěte, změny telefonního spojení na zákonné zástupce, změnu zdravotní pojišťovny dítěte.
14. Výše stravného / školného je aktualizována vždy k 1.9. a je uvedena ve Vnitřním řádu školní jídelny a ve Školním řádu mateřské školy.
15. Stížnosti, oznámení a podněty k práci mateřské školy podávejte u ředitelky školy, která je v zákonné lhůtě vyřídí, nebo postoupí nadřízeným orgánům.
16. Posláním naší MŠ je rozvíjet samostatné a zdravě sebevědomé děti cestou přirozené výchovy, položit základy celoživotního vzdělávání všem dětem na základě jejich možností, zájmů a potřeb. Věnovat náležitou péči dětem se specifickými vzdělávacími potřebami.
17. Každá třída má svůj denní organizační řád (program, uspořádání dne), který je ale natolik flexibilní, aby mohl reagovat na aktuální změny či aktuálně změněné potřeby dětí.
18. MŠ spolupracuje se zákonnými zástupci s cílem rozvíjet aktivity a organizovat činnosti ve prospěch dětí a prohloubení vzájemného výchovného působení rodiny a MŠ. Zákonný zástupce má právo být informován o prospívání svého dítěte, o jeho individuálních pokrocích v rozvoji a učení. S třídními učitelkami se domlouvá na společném postupu při výchově a vzdělávání jejich dítěte.
19. Zákonní zástupci mají právo být pravidelně a dostatečně informováni o všem, co se v MŠ děje.
20. Zákonní zástupci mají právo spolurozhodovat při plánování programu mateřské školy, při řešení vzniklých problémů. Tato práva může uplatnit na schůzkách se zákonnými zástupci, kde jsou tato témata vždy otevřená k diskusi.
21. Zákonní zástupci mají kdykoliv právo vyžádat si konzultaci s učitelkou, ředitelkou školy (po předchozí domluvě termínu).

Tento vnitřní řád školy nabývá platnost dne 1.9.2020

Lucie Papežová, Dis.  
ředitelka MŠ

**MATEŘSKÁ ŠKOLA PETROUPIM**  
*Petroupim 49, 256 01 Benešov, IČ: 71004581*